

# **PANDUAN PENERBITAN LAPORAN TEKNIKAL**

PENERBIT UniMAP  
UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS  
<https://penerbit.unimap.edu.my>

# PANDUAN PENERBITAN LAPORAN TEKNIKAL

## PENGENALAN

Panduan ini disediakan bagi membantu ahli akademik atau penulis menghasilkan laporan teknikal dan penyelidikan. Penerbitan laporan ini dapat memperbanyakkan karya yang bersifat penyelidikan saintifik di universiti bagi tujuan menyebarkan kajian-kajian yang telah dilakukan oleh penyelidik.

## OBJEKTIF

1. Menyebarkan hasil-hasil penyelidikan universiti kepada penyelidik, pelajar, industri dan masyarakat.
2. Membudayakan penulisan ilmiah dalam kalangan ahli akademik khususnya penyelidik yang menjalankan kajian.
3. Meningkatkan jumlah terbitan ilmiah dan memenuhi keperluan data penerbitan MYRA.

## CIRI-CIRI DAN KRITERIA

1. Bagi mendapatkan nombor ISBN, jumlah minimum muka surat adalah 40 halaman.
2. Penulisan yang menumpukan satu topik/subjek/tema/isu.
3. Dihasilkan oleh seorang pengarang dan berbilang pengarang.
4. Sainstifik dan Ilmiah.
5. Setiap laporan yang hendak diterbitkan perlu mengemukakan surat lantikan daripada industri.

## KONSEP DAN STRUKTUR LAPORAN TEKNIKAL

Penulisan laporan penyelidikan boleh terdiri daripada seorang pengarang atau berbilang pengarang.

### 1. BAHAGIAN AWALAN /PRELIM (*FRONT MATTER*)

- a) Halaman Judul (*Title Page*)
- b) Halaman Hak Cipta
- c) Kandungan
- d) Senarai Rajah
- e) Senarai Jadual
- f) Penghargaan
- g) Prakata

## **2. BAHAGIAN TEKS/(TEXT)**

- a) 1.0 Pengenalan
- b) 2.0 Reka Bentuk 1
- c) 3.0 Reka Bentuk 2
- d) 4.0 Reka Bentuk 3
- e) 5.0 Cadangan
- f) 6.0 Kesimpulan

## **3. BAHAGIAN AKHIRAN/(BACK MATTER)**

- a) Rujukan
- b) Lampiran (Appendix)

## **KONSEP DAN ELEMEN MANUSKRIP LAPORAN TEKNIKAL**

### **BAHASA**

Penerbit UniMAP hanya menerima manuskrip buku penyelidikan dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris.

### **ILUSTRASI (KULIT DEPAN)**

Reka bentuk ilustrasi pada kulit depan Laporan Penyelidikan hanya akan menggunakan satu standard ilustrasi yang ditetapkan bagi mewujudkan keseragaman dan kesepaduan identiti siri buku yang diterbitkan. Reka bentuk kulit akan disediakan oleh Penerbit. Penulis perlu sediakan satu atau dua imej untuk dijadikan sebagai kulit depan.

### **PERMOHONAN E-ISBN**

Permohonan akan dibuat oleh Penerbit UniMAP.

### **SPESIFIKASI DAN FORMAT PENERBITAN**

Penerbitan laporan ini akan diterbitkan dalam bentuk digital.

#### **Format**

Saiz Halaman: A4

Jenis Font: Times New Roman

Saiz Font: 10-12 point

Line spacing: Single

Margin: 1 inci (*Top, Bottom, Left & Right*)

## Format Digital

Semua judul yang diterbitkan akan ditukar format kepada bentuk digital iaitu dalam format PDF.

## SINOPSIS/ABSTRAK

Keterangan ringkas yang menggambarkan laporan atau idea utama yang dibincangkan di dalam laporan. Sinopsis/Abstrak hendaklah terdiri daripada 150-250 patah perkataan. Abstrak juga dapat membantu pembaca memahami dengan jelas dan kerangka laporan yang disediakan.

## PEMBINAAN DAN PENYEDIAAN LAPORAN TEKNIKAL

1. Penulis dikehendaki boleh menyerahkan salinan manuskrip akhir dalam bentuk digital atau *softcopy*.
2. Manuskrip hendaklah ditaip dengan kemas, bersih dan selaras dengan menggunakan *template* yang disediakan.
3. Sesebuah manuskrip ditakrifkan sebagai lengkap apabila ia memenuhi syarat untuk diterbitkan sebagai sebuah laporan teknikal. Pada umumnya, sesebuah laporan mengandungi tiga bahagian utama yang terdiri daripada Bahagian Awalan, Bahagian Teks dan Bahagian Akhiran. Oleh itu, penulis hendaklah memastikan manuskrip yang disediakan mengandungi ketiga-tiga bahagian berkenaan.
4. Gaya rujukan adalah bergantung kepada bidang atau kandungan manuskrip yang dihasilkan. Pengarang boleh menggunakan gaya rujukan IEEE, CBE, MLA dan lain-lain dengan memastikan rujukan tersebut lengkap dan selaras. Pengarang/Penulis juga digalakkan mengikut dan menerima pakai Gaya Dewan, *American Psychological Association*(APA) dan *Chicago Manual of Style* dalam penyediaan manuskrip seperti penggunaan huruf besar, huruf condong, tanda bacaan, sistem penomboran akronim, ejaan dan tatabahasa.
5. Penulis manuskrip sains dan kejuruteraan perlu memberi perhatian yang mendalam kepada aspek keseragaman dalam penggunaan istilah, unit ukuran, dimensi, simbol, rumus matematik, tanda-tanda teknikal dan lain- lain. Penggunaan aspek di atas hendaklah mengikut piawai *Gaya Dewan*.
6. Reka letak teks sebaik-baiknya hendaklah diberikan perhatian di peringkat mula penyediaan manuskrip menurut peringkat-peringkat di bawah:

**TAJUK BAB** - boleh dibuat dalam huruf besar atau huruf besar dan huruf kecil, dan diletakkan sama ada di tengah-tengah, santak ke kiri atau ke kanan menggunakan saiz taip yang sesuai. Pecahan tajuk kepada subtajuk boleh dibuat tetapi pecahan lebih daripada (5) subtajuk tidak digalakkan. Pecahan subtajuk boleh dibuat dengan menggunakan panduan status pecahan seperti berikut:

a) **Subtajuk Pertama**

**TERDIRI DARIPADA HURUF BESAR DAN BOLD;**

b) **Subtajuk Kedua**

**Terdiri Daripada Huruf Besar, Huruf Kecil, dan Bold;**

c) **Subtajuk Ketiga**

*Terdiri Daripada Huruf Besar, Huruf Kecil, Bold dan Italik;*

d) **Subtajuk Keempat**

TERDIRI DARIPADA HURUF BESAR DAN MEDIUM;

e) **Subtajuk Kelima**

*Terdiri Daripada Huruf Besar, Huruf Kecil Dan Italik;*

## **PERMOHONAN PENERBITAN**

Bagi memastikan proses penerbitan dapat ditangani secara lancar, penulis atau bakal penulis dinasihatkan supaya menjadikan garis panduan ini sebagai bahan rujukan sepanjang menguruskan kerja-kerja penulisan atau penyediaan manuskrip (disebut juga taip skrip).

Setiap permohonan menerbitkan laporan teknikal boleh dibuat dengan menghantar manuskrip yang telah disiapkan. Penulis yang berminat untuk menghasilkan penulisan karya disarankan supaya menghantar permohonan kepada Penerbit UniMAP dengan mengemukakan permohonan dengan mengisi ***Borang Permohonan Penerbitan Buku***.

## **PENYERAHAN MANUSKRIP**

1. Manuskrip yang diserahkan kepada Penerbit UniMAP, hendaklah merupakan cetusan idea terakhir penulis dan BUKANNYA suatu draf yang akan diubah kemudiannya.
2. Semua ilustrasi seperti fotografi, gambar rajah, carta, graf, peta, dan sebagainya hendaklah diserahkan dalam bentuk yang berkualiti. Mana- mana ilustrasi, fotografi, gambar rajah, carta dan sebagainya yang mempunyai dan dilindungi hak cipta, penulis atau pengarang perlu mendapatkan keizinan daripada pemilik asal. Penerbit UniMAP dan Universiti tidak bertanggungjawab atas sebarang pelanggaran atau tuntutan berkaitan hak cipta.

3. Sebarang pertanyaan dan kemusykilan boleh diajukan terus kepada:

**BAHAGIAN EDITORIAL  
PENERBIT UniMAP,  
Universiti Malaysia Perlis,  
No 11 & 13 Jalan Tiga  
Pusat Perniagaan Pengkalan Jaya  
01000 Kangar, Perlis.**

**E-mel:** [zamimi@unimap.edu.my](mailto:zamimi@unimap.edu.my)  
[fatinnadia@unimap.edu.my](mailto:fatinnadia@unimap.edu.my)