



**BORANG PERMOHONAN PENERBITAN BUKU**

<b>A. MAKLUMAT PENULIS UTAMA/PENYUNTING/EDITOR/PENTERJEMAH</b>	
Nama Penuh:	No. Kakitangan: No. Kad Pengenalan:
Pusat Pengajian/Pusat/Jabatan:	
No. Telefon Pejabat: No. Telefon Bimbit: No. Faks:	Emel:
Alamat Penuh Pejabat:	Alamat Penuh Rumah: Jika Staf Kontrak nyatakan tarikh tamat:
<b>B. MAKLUMAT MANUSKRIP</b>	
1. Kategori buku yang ingin diterbitkan :	
Ilmiah	<input type="checkbox"/>
Separa Ilmiah	<input type="checkbox"/>
Siri /Monograf	<input type="checkbox"/>
Modul Makmal	<input type="checkbox"/>
Modul Pengajaran	<input type="checkbox"/>
Bacaan Umum	<input type="checkbox"/>



	<b>4. Persaingan (Competition)</b>
	<b>5. Tempoh Masa</b>
	<b>6. Latar Belakang Penulis (biodata ringkas)[ 100-150 patah perkataan]</b>

**7. Nama Penulis/ Penyunting/ Editor/ Perterjemah Lain Bersama atau berkumpulan (jika ada)**

<b>Nama</b>	
<b>Jawatan</b>	
<b>No Staf/KP*</b>	
<b>Alamat Pejabat</b>	
<b>Alamat Rumah</b>	
<b>No Telefon</b>	
<b>Emel</b>	

<b>Nama</b>	
<b>Jawatan</b>	
<b>No Staf/KP*</b>	
<b>Alamat Pejabat</b>	
<b>Alamat Rumah</b>	
<b>No Telefon</b>	
<b>Emel</b>	

<b>Nama</b>	
<b>Jawatan</b>	
<b>No Staf/KP*</b>	
<b>Alamat Pejabat</b>	
<b>Alamat Rumah</b>	
<b>No Telefon</b>	
<b>Emel</b>	

**8. Senaraikan buku yang pernah diterbitkan**

<b>D</b>	<b>PERAKUAN PEMOHON</b>
	<p>Saya dengan ini mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar dan lengkap. Pihak Penerbit Universiti Malaysia Perlis berhak menolak permohonan saya sekiranya butiran dan maklumat yang diberikan adalah bercanggah.</p> <p>Tandatangan : ..... Tarikh : .....          Penulis utama ( )</p>
<b>E</b>	<b>PERAKUAN/ULASAN KETUA JABATAN/ DEKAN (Untuk diisi oleh penulis UniMAP SAHAJA)</b>
	<p><b>Disokong/tidak disokong oleh sebab-sebab berikut:</b></p> <p>.....          .....          .....          .....</p> <p>Tandatangan: ..... Tarikh: .....          dan cop</p>
<b>F</b>	<b>KELULUSAN PENGARAH PUSAT PENERBITAN</b>

**Ulasan/Komen:**

.....  
.....  
.....  
.....

Diluluskan

Tidak diluluskan

Tandatangan: ..... Tarikh: .....  
dan cop Pengarah Penerbit UniMAP  
Merangkap Timbalan Pengerusi Jawatankuasa Penerbitan

**G KELULUSAN JAWATANKUASA PENERBITAN**

**Ulasan/Komen:**

.....  
.....  
.....  
.....

Diluluskan

Tidak diluluskan

Tandatangan: ..... Tarikh : .....  
dan cop Timbalan Naib Canselor  
(Penyelidikan & Inovasi)  
Merangkap Pengerusi Jawatankuasa Penerbitan

**SENARAI SEMAKAN**

**Senarai untuk penyemakan semasa menyerahkan manuskrip lengkap karya asli kepada Penerbit Universiti Malaysia Perlis.**

**Penulis :**

**Tajuk Buku :**

Senarai Semakan	Tandakan (✓)	Catatan
-----------------	--------------	---------

1. Muka surat tajuk	<input type="checkbox"/>	
2. Penghargaan	<input type="checkbox"/>	
3. Kata Pengantar	<input type="checkbox"/>	
4. Prakata	<input type="checkbox"/>	
5. Senarai Kandungan	<input type="checkbox"/>	
6. Bab (nyatakan bilangan bab dan bilangan muka surat).	<input type="checkbox"/>	
7. Lampiran	<input type="checkbox"/>	
8. Rujukan/bibliografi	<input type="checkbox"/>	
9. Glosari	<input type="checkbox"/>	
10. Istilah(bahasa Melayu-bahasa Inggeris)	<input type="checkbox"/>	
11. Indeks	<input type="checkbox"/>	
12. Lain-lain (nyatakan)		
.....		
.....		
13. CD-Rom(bil ...../perisian .....)	<input type="checkbox"/>	
14. Sinopsis buku (250-800 perkataan) – jika berkenaan	<input type="checkbox"/>	
15. Konsep Kulit Buku (jika ada cadangan)	<input type="checkbox"/>	
16. Susunan nama Penulis	<input type="checkbox"/>	
17. Gambar Penulis	<input type="checkbox"/>	
18. Biodata Penulis	<input type="checkbox"/>	